

PATVIRTINTA
Uždarnosios akcinės bendrovės
„Marijampolės autobusų parkas“
Direktoriaus 2026 m. birželio d.
įsakymu Nr. V-

MARIJAMPOLĖS AUTOBUSŲ STOTIES NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės autobusų stoties nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato autobusų stoties naudojimo ir jos darbo tvarką, autobusų stoties darbo reglamento reikalavimus, reguliarių reisų vietinio (priemiestinio) ir tolimojo susisiekimo maršrutais tvarkaraščių sudarymo principus ir kriterijus.

2. Šiais Nuostatais privalo vadovautis autobusų stoties valdytojas, vežėjai, vežantys keleivius vietinio (priemiestinio) ir tolimojo susisiekimo maršrutais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse (toliau – Kodeksas).

II SKYRIUS AUTOBUSŲ STOTIES NAUDOJIMO IR DARBO TVARKA

4. Autobusų stoties valdytojas užtikrina autobusų stoties naudojimą pagal paskirtį, nustatytą LR susisiekimo ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-734.

5. Autobusų stotis organizuoja:

5.1. bilietų pardavimą į tos pačios dienos reišus ir (ar) iš anksto;

5.2. autobusų eismo valdymo darbą autobusų stoties darbo laiku:

5.2.1. kontroliuoja, ar autobusai atvyksta į autobusų stotį ir išvyksta pagal numatytą tvarkaraštį;

5.2.2. organizuoja keleivių įlaipinimą ir išlaipinimą;

5.2.3. pablogėjus eismo sąlygoms sustabdo autobusų eismą iš autobusų stoties ir jį atnaujina pagerėjus eismo sąlygoms, apie tai praneša kitoms autobusų stotims;

5.2.4. informuoja keleivius apie planuojančius atvykti ir atvykusius autobusus ir jų maršrutus, planuojančius išvykti ir išvykusius autobusus ir jų maršrutus, autobusų vėlavimą ar reiso nutraukimą, nutrauktą ir atnaujintą autobusų eismą ir teikia kitą keleiviams aktualią informaciją;

5.3. bagažo saugojimą;

5.4. reisų tvarkaraščių skelbimą, atnaujinimą, pakeitimą stotelėse, kurios yra autobusų stoties ir Marijampolės savivaldybės teritorijoje;

5.5. užtikrina, kad duomenys apie autobusų reišus (įskaitant reišus, kuriems autobusų stotis yra tarpinė stotelė) faktinį atvykimo ir išvykimo laiką, vėlavimą (kai autobusas atvyksta ar išvyksta vėluodamas pagal tvarkaraštį daugiau kaip 15 minučių arba išvyksta anksčiau reiso tvarkaraštyje nustatyto laiko) bei reisų atšaukimą (kai keleivių vežimas nepradedamas arba nutrūksta maršrute ir keleivių kelionė toliau neužtikrinama) būtų perduodami į Transporto saugos administracijos informacinę sistemą:

5.5.1. automatinėmis priemonėmis (per sąsają) realiuoju laiku, jeigu autobusų stoties valdytojas naudoja tokius duomenis generuojančią įrangą;

5.5.2. įvedant rankiniu būdu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 minučių nuo faktinio įvykio ar informacijos gavimo (autobusų stoties darbo laiku), jeigu nėra galimybės perduoti duomenų automatinėmis priemonėmis (per sąsają).

6. Apie reguliaraus reiso maršrute nutraukimą ar pakeitimą keleiviams pranešama visose maršruto autobusų stotyse, kuriose parduodami bilietai į nutrauktą ar pakeistą reisą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo reiso nutraukimo ar pakeitimo dienos. Stotelėse informacija atnaujinama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo reiso nutraukimo ar pakeitimo dienos.

7. Autobusų stoties keleivių laukiamojoje salėje teikiama informacija:

7.1. vietinio ir tolimojo susisiekimo reisų tvarkaraščiai;

7.2. stende ar švieslentėje operatyviai informacijai apie autobusų eismą pateikti;

7.3. informacija apie lengvatas keleiviams ir keleivių teises bei pareigas;

7.4. informacija apie autobusų stoties tarnybų darbo laiką;

7.5. informacija apie stoties teikiamas paslaugas keleiviams;

7.6. informacija apie kompetentingas įstaigas arba savivaldybės įgaliotąsias įstaigas (pavadinimai, adresai, telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai), kurioms keleiviai gali pateikti pasiūlymus, pageidavimus ir pastabas dėl vietinio (priemiestinio) arba tolimojo susisiekimo autobusų maršrutų, stotelių ir tvarkaraščių.

8. Autobusų stoties peronuose pateikta ši informacija:

8.1. išvykimo peronuose – maršrutų krypčių pavadinimai ir autobusų išvykimo eismo tvarkaraščiai;

8.2. atvykimo peronuose – autobusų atvykimo tvarkaraščiai.

9. Autobusų stoties keleivių laukiamojoje salėje ir peronuose keleiviams turi būti teikiama garsinė informacija apie autobusų eismą ir jo pasikeitimus.

III SKYRIUS AUTOBUSŲ STOTIES DARBO REGLAMENTAS

10. Autobusų stoties valdytojas patvirtina darbo reglamentą, kuriame pateikiama:

10.1. informacija apie autobusų stoties darbo laiką – nustatomas autobusų stoties, jos atskirų tarnybų darbo laikas, paslaugų teikimo laikas, jei jis skiriasi nuo pagrindinio autobusų stoties darbo laiko;

10.2. keleivių aptarnavimo taisyklės – nustatomi keleivių aptarnavimo, bilietų pardavimo, informacijos apie tvarkaraščius ir kelionės trukmę teikimo, radinių saugojimo ir realizavimo tvarkos reikalavimai, taip pat gali būti nustatomos keleivių teisės;

10.3. keleivių elgesio taisyklės – keleiviams keliamų reikalavimų rinkinys, pvz., nuostatos, kad keleiviai turi laikytis tvarkos ir gerbti kitų keleivių privatumą, draudimai bet kokia forma kelti grėsmę ar sumaištį, šokinėti, bėgioti stoties teritorijoje, taip pat stovėti pernelyg arti peronų krašto, kad keleiviai privalo laukti autobuso tik tam skirtose vietose ir netrukdyti kitų keleivių ar transporto judėjimui, kad keleiviai turi saugoti savo asmeninius daiktus, kad keleiviai privalo laikytis autobusų stotyje paskelbtų taisyklių, informacijos ir instrukcijų, taip pat atsižvelgti į autobusų stotyje esančių darbuotojų nurodymus, kad autobusų stoties teritorijoje draudžiama palikti savo asmeninius daiktus;

10.4. informacija apie autobusų stoties infrastruktūrą – nustatomi autobusų stoties infrastruktūros reikalavimai;

10.5. saugumo taisyklės – nustatomi autobusų stoties teritorijos apsaugos, gaisro prevencijos, apšvietimo, keleivių saugos ir higienos, eismo organizavimo autobusų stoties teritorijoje reikalavimai;

10.6. bendradarbiavimo taisyklės – nustatomi bendradarbiavimo su vežėjais, kitais ūkio subjektais ar institucijomis reikalavimai;

10.7. įkainiai už stoties teikiamas paslaugas.

IV SKYRIUS REGULIARIŲ REISŲ TOLIMOJO SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS TVARKARAŠČIŲ SUDARYMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

11. Autobusų stoties valdytojas, sudarydamas su vežėju sutartį dėl autobusų stoties infrastruktūros naudojimo, turi įvertinti:

11.1. esamas sudarytas sutartis;

11.2. autobusų stoties pralaidumą, t. y. peronų užimtumą;

11.3. keleivių įlaipinimo kokybę (rekomenduojama nustatyti ne mažesnę kaip 10 min. išvykimo intervalą autobusams, turintiems ne daugiau kaip 22 sėdimąsias vietas, ir ne mažesnę kaip 15 min. išvykimo intervalą autobusams, turintiems daugiau kaip 22 sėdimąsias vietas).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Autobusų stoties valdytojas už naudojimąsi autobusų stoties infrastruktūros paslaugomis nustato ir visiems vežėjams taiko vienodus tų pačių paslaugų įkainius.

13. Reisų tvarkaraščių skelbimą, atnaujinimą, pakeitimą stotelėse, organizuoja autobusų stoties valdytojas Marijampolės savivaldybės teritorijos ribose.

Autobusų stoties nuostatų
1 priedas

**PASTABŲ APIE KELIŲ BŪKLĘ IR EISMO SAUGUMO SĄLYGAS VIETINIO
(PRIEMIESTINIO) IR TOLIMOJO SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTUOSE
REGISTRAVIMO
ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Data, valanda, kada pastebėti trūkumai	Pastabą parašiusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos	Kelio pavadinimas, vieta, pastebėtų trūkumų aprašymas	Telefonogramos perdavimo į kelių tarnybą data, val.	Vardas, pavardė, darbovietė, pareigos	
					telefonogra mą perdavusio asmens	telefo nogra mą priė musio asmens

Autobusų stoties nuostatų
2 priedas

AUTOBUSŲ STOTIES DARBO ATASKAITA
20 m. d.

I. NUTRAUKTI REISAI										
Eil. Nr.	Maršruto numeris ir pavadinimas	Autobuso išvykimo laikas		Autobuso registracijos Nr.		Vežėjas		Reiso nutraukimo priežastis		

II. NEREGULIARŲ REISAI								
Eil. Nr.	Maršruto numeris ir pavadinimas	Atvykimo laikas		Išvykimo laikas		Autobuso registracijos Nr.	Vežėjas	Nereguliarumo priežastis
		pagal grafiką	faktinis	pagal grafiką	faktinis			

III. EISMO REGULIARUMO IR NUTRAUKTŲ REISŲ SUVESTINĖ					
SUSISIEKIMAS	VISŲ VEŽĖJŲ REISŲ SKAIČIUS				
	planinis	faktinis	papildomai atliktų	nutrauktų	nereguliarių
Vietinis (priemiestinis)					
Tolimasis					
Tarptautinis					
IŠ VISO					

IV. OPERATYVŲS PAKĖITIMAI													
Eil. Nr.	Maršruto numeris ir pavadinimas	Išvykimo pagal tvarkaraštį laikas	Vežėjas	Autobuso tipas (minkštasis, paprastasis)		Autobuso talpa		Ar buvo pranešta stočiai	Autobuso keitimas maršrute				Pakeitimo priežastis
				nustatyta leidime	faktiškai	leidime nustatytas vietų skaičius	faktinis vietų skaičius		pakeisto autobuso registracijos Nr.	pakeičio autobuso registracijos Nr.	autobuso pakeičtas vežėjas	pakeitimo laikas	

V. KITOS DISPEČERIO PASTABOS

(dispečerio vardas, pavardė, parašas)

Autobusų stoties nuostatų
3 priedas

Marijampolės autobusų stotis
(autobusų stoties pavadinimas)

PRANEŠIMAS
apie _____ priklausančių autobusų eismą
(vežėjui)
per 20 _____ m. _____ mėnesį

I. NUTRAUKTI REISAI						
Eil. Nr.	Data	Maršruto numeris ir pavadinimas	Išvykimo laikas		Autobuso registracijos numeris	Reiso nutraukimo priežastis

II. NEREGULIARŪS REISAI								
Eil. Nr.	Data	Maršruto numeris ir pavadinimas	Atvykimo laikas		Išvykimo laikas		Autobuso registracijos numeris	Nereguliarumo priežastis
			pagal grafiką	faktinis	pagal grafiką	faktinis		

Autobusų stoties viršininkas _____
(vardas, pavardė, parašas)
